



福岡みんなの音楽教室
MUSIC FOR EVERYONE

初版：2023年9月1日
改定：2023年11月1日、2024年2月10日、2024年3月20日、2024年5月25日、2025年3月3日、**2025年4月10日**

教室規約

1. レッスンのコース

- 1) 器楽演奏コース（サクソフォン、トロンボーン、トランペット、リズム楽器のレッスン）
- 2) 入門音楽コース（歌、リズム、ダンスを取り入れたレッスン）
- 3) 英語deミュージック♪（英会話、歌、リズム、ダンス）

2. レッスン料と施設管理費（以下、月謝）

1) 月謝

レッスン料には消費税10%が加算されます。施設管理費として、毎月500円いただきます。一旦、納入されたレッスン料と施設管理費は、第5項2)及び、第7項2)の場合を除いて、いかなる場合も返金はいたしません。

2) 支払い方法

銀行振込（振込手数料は受講者負担）または現金

3) 期日

各月末日までに翌月分をお支払いください。

4) 未納

月謝が上記期日までに未納の場合、催促のご連絡をさせていただきます。2ヶ月分以上月謝料の支払いが滞った場合は、受講をお断りすることがあります。

3. 月謝以外の費用

1) 教材費

レッスンに必要な教材を隨時お知らせいたします。教材費は月謝には含まれません。

2) 発表会参加費

参加は任意です。参加する場合は、教室からのご案内に従って、その都度お支払いください。

3) その他

必要に応じて、生徒の上達に有効と思われる教材購入や有料イベント参加のご提案をさせていただく場合があります。

4. 遅刻、早退

- 1) 何らかの理由でレッスンの開始時刻に間に合わない場合、レッスンの途中で早退する場合は、レッスン開始時刻までに080-4271-1107宛ご連絡ください。

- 2) 遅刻によるレッスン時間の延長、早退した分のレッスンの補講、振替はいたしません。
- 3) 連絡なしに遅刻が続く場合は、受講をお断りしたり、退会していただいたりする場合がありますので、ご了承ください。

5. 欠席

- 1) 生徒の都合による場合の欠席は、振替レッスンやレッスン料の返金は行いません。
- 2) 生徒が通う学校行事、または携わっている仕事による欠席の場合は、レッスン日（行事日）の7日前までにご連絡ください。1回の欠席に対して1回のみ振替レッスンを行うことが可能です。7日前までにご連絡をいただかない場合は、通常の欠席として扱い、振替レッスンやその分のレッスン料の返金はいたしません。
- 3) 講師側の都合で休講する場合は、振替レッスンを行います。やむを得ず振替レッスンを行うことが不可能な場合のみ、休講分のレッスン料を返金いたします。
- 4) 無断欠席の場合、今後の受講をお断りする場合があります。また、無断欠席が続く場合は、退会していただく場合もあります。
- 5) 理由にかかわらず、連続して3回以上欠席し、現在のレッスン枠の確保を希望される方は休会扱いとします。休会に関する詳細は、10項2)に記載しております。

6. 振替レッスンを行う場合

- 1) 講師の体調不良、冠婚葬祭等による理由。
- 2) レッスン日が生徒の学校行事や仕事と重なった場合。
- 3) 災害や悪天候による場合。

7. 休講

1) 季節休講

年末年始（原則として、12月28日～1月3日）、お盆休暇（8月13日～8月15日）は休講とさせていただきます。

2) 臨時休講

災害や悪天候、講師の体調不良など、やむを得ない場合は、臨時休講をさせていただくことがあります。臨時休講のご連絡は、遅くともレッスン開始時間までに差し上げます。確実に連絡の取れる電話番号やEメールアドレスを入会時にご登録ください。この場合、ご相談の上、振替レッスンを行います。何らかの理由で振替レッスンを行うことが不可能な場合は、休講分のレッスン料を返金いたします。

8. レッスンのスケジュール変更

レッスン場、または講師の都合により、ご相談の上、レッスンの日時を変更させていただく場合があります。

9. 発表会など

参加は必須ではありませんが、日頃の成果を発表する絶好の機会です。また、そのような場での演奏者、または聴衆としてのマナー、社交性を身につける上でも、大変貴重な場です。各会の詳細は、その都度、教室よりご案内させていただきます。

10. 休会、退会

- 1) 休会、退会される場合は、必ず前月末日までにお申し出ください。
- 2) 休会：レッスンを連続して3回以上休み、現在のレッスン枠の確保を希望される場合は、教室指定の休会届を提出していただき、休会期間中の月謝を半額納めていただきます。休会は原則として2ヶ月（レッスン8回分）までです。もし教室指定の休会届の提出が困難な場合は、Eメールなどの書面にて、こちらからお尋ねする必要事項にお答いいただきます。
- 3) 退会：教室指定の退会届を提出していただきます。もし提出が困難な場合は、Eメールなどの書面によるやりとりにて、退会手続きを完了したものとみなします。
- 4) 月の途中で休会や退会のお申し出があった場合は、レッスン料の返金はいたしません。

5) 前月末日までにご連絡がない場合、翌月受講継続の意思があるものとみなし、月謝を納めていただきます。

1 1. 個人情報保護

個人情報保護方針に基づき、生徒、保護者のプライバシーを尊重し、個人情報の保護に努めます。ご提供いただいた個人情報については、守秘義務を遵守し、適切なレッスンを行う上で必要な範囲内でのみ利用いたします。

1 2. 写真、氏名掲載許可

1) 発表会

発表会などのイベント用のプログラムに生徒の氏名や学年、年齢を載せる場合があります。入会時の署名（本書面4ページ）を以て、その許可をいただいたものとします。

2) ホームページ、SNS等

教室紹介の一環として、発表会やレッスン風景などの写真や動画を、個人名が特定できないものに限り、掲載させていただく場合があります。入会時の署名（本書面4ページ）欄に記された、掲載許可の有無、肖像権に関するご希望に従って、当教室が慎重に判断をし、掲載させていただきます。

1 3. 見学や取材への対応

当教室の見学や取材の申込みがあった場合、代表者と管理者が妥当と判断すれば、生徒の保護者の許可なしに見学や取材を許可します。但し、写真や動画の撮影を伴うものに関しては、該当の生徒の保護者に事前に連絡をとり、その許可を得た上で進めさせていただきます。

1 4. 免責事項

- 1) レッスン中の生徒や保護者・同行者の不注意による怪我、レッスンの行き帰りに発生した事故について、当教室は一切責任を負いません。
- 2) 生徒の故意による器物破損、その他のトラブルに関しては、賠償請求させていただく場合があります。

1 5. 感染症対策

- 1) 感染症蔓延など、予期困難、不可能な事態に伴う活動制限により、レッスンの実行が不可能な場合は、臨時休講などの措置を取らせていただく場合があります。
- 2) 新型コロナウィルスやインフルエンザ、溶連菌などの感染症予防のため、生徒、同行者ともにレッスン時間以外はマスクの着用をお願いいたします。
- 3) 発熱、下痢、嘔吐などの症状がある場合は欠席し、症状を抑える薬を服用することなく無症状の状態が24時間続いた段階で受講を再開してください。新型コロナウィルスやインフルエンザ、溶連菌など、他人に移す可能性のある病気に罹っている場合は必ず欠席してください。

1 6. 規約改定

本規約は予告なしに改定する場合があります。改訂版は、当教室のホームページに隨時掲載いたします。

1 7. その他

- 1) 講師は生徒の心に寄り添い、誠心誠意の指導を行いますが、指導に応じない、練習をしてこないなどの理由で、期待する技能が習得できない、レッスン継続に支障が生じるなどの場合は、保護者と教室側で協議し、その後の方向性を決めます。
- 2) レッスンには、爪や身だしなみを整えて出席してください。
- 3) コミュニケーションに必要な視覚的補助やデバイスがあれば、各自お持ちください。
- 4) 生徒がレッスン会場で発作、アレルギー反応などを起こす可能性がある場合、保護者に適切な処置を施す責任があります。既往歴なく、レッスン中に突然そのような状況が突然起きた場合は、講師が速やかに保護者に連絡いたします。

- 5) 保護者や同行者はレッスン中、所定の場所で静かに見学してください。他の方とのおしゃべりや携帯電話の使用はお控えください。レッスン中、許可なく他のお子さんの写真を撮ったり、それを転送、使用したりすることは固く禁じます。
- 6) 教室に対するご意見やご相談事項は、info@istartmusic.com宛にお送りください。

年　　月　　日

私は本書面に基づいて、教室側からの説明を受け、内容に同意しました。

保護者または生徒本人

氏名

(印)

住所〒　　—

電話番号　(　　)　　—

生徒（もし上記の氏名と違う場合）

氏名

当教室のホームページ・SNSへの写真掲載に関する許可：

- 教室のホームページ・SNSに、生徒の顔付きの写真を掲載することを許可します。
- 教室のホームページ・SNSに、生徒の顔を隠した、または特定できない写真を掲載することを許可します。
- 教室のホームページ・SNSには、生徒の写真を掲載することを許可しません。

上記生徒に対するレッスン開始にあたり、本書面に基づき、重要事項の説明を行いました。

教室名　　福岡みんなの音楽教室 – Music for Everyone –

代表者名　　上野 要

管理者名　　森 由美子

説明者（署名）

(印)